

# DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MODIFICACIÓN SIMPLIFICADA VERSIÓN PÚBLICA

La presente Declaración Patrimonial y de Intereses de Modificación contiene información del servidor
público sobre sus Intereses, Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles entre el 01 de enero
y el 31 de diciembre, así como montos y saldos de sus Recursos Financieros, Gravámenes y Adeudos, al

31 de diciembre del **año**: [

2020

## CONTRALORÍA

MUNICIPIO DE TECOMÁN COL.

Medellín No. 280, Colonia Centro Tecomán, Colima. C.P. 28100 | Tel. 32-2-94-70 extensión 1402 www.tecoman.gob.mx



## **FUNDAMENTACIÓN:**

La Ley General de Responsabilidades Administrativas establece en sus artículos 3, 9, 32, 33 y 36 la obligación de presentar la Declaración Patrimonial y de Intereses, ante el Órgano de Control Interno, que para efectos de esta declaración será la Contraloría Municipal de Tecomán, ubicada en Medellín No. 280, Colonia Centro Tecomán, Colima. C.P. 28100. Previéndose la sanción correspondiente en caso de no hacerlo, según los términos estipulados en el artículo 75 fracciones I, II, III y IV, y artículo 78 fracciones I, II, III y IV de la Ley invocada.

El último párrafo del artículo 119 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima señala que los Servidores Públicos que determine la Ley y en los términos que en ella se disponga, estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su Declaración Patrimonial y de Intereses ante las autoridades competentes.

El numeral 194 fracción XX del Reglamento Municipal de la Administración Publica del H. Ayuntamiento de Tecomán, Col. Vigente, Establece que la Contraloría Municipal está facultada para Recibir y Registrar las Declaraciones Patrimoniales de Intereses y en su caso Fiscal que deban presentar los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en su caso entablar el procedimiento respectivo en caso de omisión o falsedad en la declaración.

\*Con fundamento en lo dispuesto por el último párrafo del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como por los artículos 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46 primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016; así como de su artículo Transitorio TERCERO que establece que hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimonial y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se utilicen en el ámbito Federal; en concordancia con el "Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de julio de 2017; ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación de fecha 23 de septiembre de 2019; con el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el sistema de evolución patrimonial y de declaración de intereses de la plataforma digital nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la ley general de responsabilidades administrativas, publicado el 11 de diciembre de 2019.



#### **AVISO DE PRIVACIDAD**

LA INFORMACIÓN QUE USTED ESTÁ POR PROPORCIONAR ES ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL.

La información contenida en la presente Declaración Patrimonial y de Intereses será protegida conforme lo señalan los artículos 122, 123, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

#### TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La información relacionada con esta Declaración Patrimonial y de Intereses, podrá ser solicitada y utilizada por el Ministerio Público, los Tribunales o Autoridades Judiciales en el servicio de sus respectivas atribuciones, el servidor público interesado o bien, cuando las autoridades investigadoras, substanciadoras o resolutorias lo requieran con motivo de la investigación o la resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.

#### **CONSIDERACIONES GENERALES:**

- a) Tener presente que este documento es una Declaración Patrimonial y de Intereses.
- b) Deberá ser llenada a máquina, con pluma a tinta azul, o en computadora, IMPRIMIR A DOBLE CARA, NO UTILIZAR HOJAS DE REUSO
- c) Registrar los importes en pesos sin incluir centavos.
- d) Este formato deberá ser firmado por el manifestante al final de este, y ser rubricado en cada una de las hojas que lo conforman.
- e) El servidor público deberá conservar en su poder copia de este formato y el acuse de recibido debidamente sellado y firmado por la Contraloría Municipal.
- f) Sírvase a revisar el Instructivo para el llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses.

En caso de tener alguna duda o necesitar asesoría para el llenado de su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, puede comunicarse a la Contraloría Municipal, al **número telefónico 32-2-94-70**, en la extensión 1402.





## CONTRALORÍA MUNICIPIO DE TECOMÁN, COL.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 32 Y 33 de la "Ley General de Responsabilidades Administrativas" y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente **Declaración Patrimonial y de Intereses de MODIFICACIÓN.** 

La presente Declaración Patrimonial y de	Intereses contiene información del servidor público sobre sus Intereses, Ingresos y
operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles	s entre el 01 de enero y el 31 de diciembre, así como montos y saldos al 31 de diciembre
de sus Recursos Financieros, Gravámenes y	Adeudos todos dol año:
	2020
	NDE OFFICE OF A PROPERTY OF A
I. DECLARACIO	ÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL
1. DATOS GENERALES	
DATOS GENERALES	<b>7.</b>
VALADET M	GICHOR TUAN CARIOS
Primer Apellido	
	Segundo Apellido Nombre(s)
handermonerman.	
Correo electrónico institucional	
3. DATOS CURRICULA	RES DEL DECLARANTE
Podrá llenar la información relativa a las instit	tuciones educativas hasta los dos últimos grados de escolaridad, iniciando con la más
reciente.	
ESCOLARIDAD (marque con una X)	
,	
NIVEL Primaria Bachille	erato Licenciatura Maestría
X Secundaria Carrera	técnica o comercial Diplomado Doctorado
Carrera	técnica o comercial Diplomado Doctorado
Michigal IOTON BD LIC (MINI)	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CREGIOLO FORMES QUETION
	CREGURIO FORMES QUINTERO
CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO	·
<i>ESTATUS</i>	CURSANDO ( ) FINALIZADO ( ) TRUNCO ( )
ESTATOS	CUHSANDO ( ) FINALIZADO ( ) TRUNCO ( )
DOCUMENTO OBTENIDO	BOLETA( ) CERTIFICADO(X) CONSTANCIA( ) TÍTULO( )
28 B. 19 B. 19 Tall 19 B. 19	,
FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO	
DOIN DE OBTENCION DEL DOCUMENTO	1989
LUGAR EN DÓNDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN	MÉXICO (X) EXTRANEJRO ()



NIVEL Primaria Bachiller  Secundaria Carrera	rato Licenciatura Maestría técnica o comercial Diplomado Doctorado
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COLEGIO TECOMA
CARRERA O ÀREA DE CONOCIMIENTO	
ESTATUS	CURSANDO() FINALIZADO( 📉 TRUNCO()
DOCUMENTO OBTENIDO	BOLETA ( ) CERTIFICADO ( ) CONSTANCIA ( ) TÍTULO ( )
FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO	1986
LUGAR EN DÓNDE SE ÚBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MÉXICO ()
	Autónomo ( )
SCALLEGE TO THE OLD S	ANICHTO DE TECNICO 31 01 2000
SERVICIOS GENERALES Area de Adscripción En	ppleo, Cargo o Comisión Fecha de toma de posesión del
Teléfono de Oficina y Extensión	empleo, cargo o comisión
	NO Si la respuesta es negativa, anota el (Titular, Directivo, Operativo, Administrativo)  NIVEL DEL ENCARGO: OPERATIVO
MARCA LA(S) FUNCIÓN(ES) PRINCIPAL(ES) G	DUE REALIZA SEGÚN EL SIGUIENTE CATÁLOGO:
Administración de bienes materiales	Labor de supervisión Funciones de vigilancia
Atención directa al público	Manejo de recursos financieros Investigación de delitos
Calificación o determinación para la expedición de la permisos o concesiones.	y servicios
Funciones de inspección  Interventorías	Auditorías Manejo de recursos humanos  Cuerpo de Seguridad Otro, especifique:
LOGISTICA	Cuerpo de Seguridad Otro, especifique:



ESCOLARIDAD (marque con una X)



EN M	MEXICO				EXTRANJERO	
MEDZINA/ 1 98	30 I	1 1				
MEDELIN 8		or C	Calle	Númoro	Exterior	N. S.
			ane	Trumere	LEXIGNO	Número Interior
CENTRO TECO						
Colonia/Localidad Municipio	n/Alcaldía   Entidad Feder	ativa C	iudad / Localidad	Estado .	/ Provincia	País
Código Postal		C	ódigo Postal	31555 CV200		
				···	·····	
¿Cuenta con otro emple	o. cargo o comisión	en el serv	icio público d	lietinto al	l doolorodo?	SI NO D
				nstiiito ai	ueciai auo :	SI NO
VS / 28	Federal ( ) Estatal ( Ejecutivo ( ) Legislativo	) Municip ( ) Judicia	al / Alcaldía ( )	45		
	-joeding / Legislativo	( ) Judicia	l() Organo Αι	itonomo (	)	
Nombre del Ente Público:						
		San				
Área de Adscripción					Eecha de to	ma de posesión del
Area de Adscripción		Empleo, Ca	rgo o Comisión			cargo o comisión
T-177				1		
Teléfono de Oficina y Extensión		Funcio	ón principal	and the same of th		
Está contratado(a) por honorarios		0:1			Nagara and a second	
Lista contratado(a) por nonoranos	s SI NO	Si la respue	esta es negativa, a	,	itular, Directivo, Op	perativo, Administrativo)
			NIVEL DEL ENC	ARGO: L		
5 EVDEDIENO		, - ,			A - 0	
5. EXPERIENCIA	A LABORAL	(ÚLTIN	OS CINO	CO EN	/IPLEOS	3):
5. EXPERIENCIA	A LABORAL	(ÚLTIN	OS CINO	COEM	/IPLEOS	S):
						•
Podrá llenar la información rela						•
Podrá llenar la información rela						•
Podrá llenar la información rela						niciando con la más
5. EXPERIENCIA  Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1						niciando con la más
Podrá llenar la información rela reciente. EMPLEO 1	itiva a hasta las últimas c	cinco relacion	es laborales ante	eriores al ac	ctual encargo, ir	niciando con la más
Podrá llenar la información rela reciente.	itiva a hasta las últimas c		es laborales ante		ctual encargo, ir	•
Podrá llenar la información rela reciente. EMPLEO 1	e: F	cinco relacion	es laborales ante	eriores al ac	otual encargo, in	niciando con la más
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ambito / Sector en el que laborasta  Nivel / Orden de gobierno	e: F	cinco relacion Público ( ) Federal ( )	Privado ( )  Estatal ( )	eriores al ac Otro /Espec Municip	otual encargo, ir offique ( ):	niciando con la más
Podrá llenar la información rela reciente. <b>EMPLEO 1</b> Ambito / Sector en el que laboraste	e: F	cinco relacion	es laborales ante	eriores al ac	otual encargo, ir ifique ( ): pal/Alcaldía ( )	niciando con la más
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ambito / Sector en el que laborasta  Nivel / Orden de gobierno	e: F	cinco relacion Público ( ) Federal ( )	Privado ( )  Estatal ( )	eriores al ac Otro /Espec Municip	otual encargo, ir ifique ( ): pal/Alcaldía ( )	niciando con la más
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ambito / Sector en el que laborasta  Nivel / Orden de gobierno	e: F	cinco relacion Público ( ) Federal ( )	Privado ( )  Estatal ( )	eriores al ac Otro /Espec Municip	otual encargo, ir ifique ( ): pal/Alcaldía ( )	niciando con la más
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ambito / Sector en el que laborasta  Nivel / Orden de gobierno	e: F	cinco relacion Público ( ) Federal ( )	Privado ( )  Estatal ( )	eriores al ac Otro /Espec Municip	otual encargo, ir ifique ( ): pal/Alcaldía ( )	niciando con la más
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ámbito / Sector en el que laboraste Nivel / Orden de gobierno Ámbito Público	e: F	cinco relacion Público ( ) Federal ( )	Privado ( ) Estatal ( ) Legislativo ( )	Otro /Espec Municip Judicial	otual encargo, ir ífique ( ): pal/Alcaldía ( )	niciando con la más  NINGUNO ( )  Autónomo ( )
Podrá llenar la información rela reciente. <b>EMPLEO 1</b> Ámbito / Sector en el que laborasta  Nivel / Orden de gobierno  Ámbito Público	e: F  de la empresa, sociedad R	Público ( ) Federal ( ) Ejecutivo ( )	Privado ( )  Estatal ( )	Otro /Espec Municip Judicial	otual encargo, ir ifique ( ): pal/Alcaldía ( )	niciando con la más  NINGUNO ( )  Autónomo ( )
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ámbito / Sector en el que laboraste Nivel / Orden de gobierno Ámbito Público	e: F  de la empresa, sociedad R	Público ( ) Federal ( ) Ejecutivo ( )	Privado ( ) Estatal ( ) Legislativo ( )	Otro /Espec Municip Judicial	otual encargo, ir ífique ( ): pal/Alcaldía ( )	niciando con la más  NINGUNO ( )  Autónomo ( )
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ámbito / Sector en el que laborasta  Nivel / Orden de gobierno  Ámbito Público  Nombre del ente público / nombre o asociación	e: F  de la empresa, sociedad R e.	Público ( ) Federal ( ) Ejecutivo ( ) RFC del ente pi	Privado ( ) Estatal ( ) Legislativo ( ) úblico / RFC de la	Otro /Espec Municip Judicial	otual encargo, ir ífique ( ): pal/Alcaldía ( )	niciando con la más  NINGUNO ( )  Autónomo ( )
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ámbito / Sector en el que laboraste Nivel / Orden de gobierno Ámbito Público	e: F  de la empresa, sociedad R e.	Público ( ) Federal ( ) Ejecutivo ( ) RFC del ente pú impresa, socied	Privado ( ) Estatal ( ) Legislativo ( )  úblico / RFC de la lad o asociación	Otro /Espec Municip Judicial Área	ctual encargo, ir  ifique ( ):  pal/Alcaldía ( )  I ( ) Órgano  de adscripción / a	niciando con la más  NINGUNO ( )  Autónomo ( )
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ámbito / Sector en el que laboraste Nivel / Orden de gobierno  Ámbito Público  Nombre del ente público / nombre o asociación  Empleo, cargo o comisión / Puesto	e: F  de la empresa, sociedad R  e	Público ( ) Federal ( ) Ejecutivo ( ) RFC del ente pú impresa, socied	Privado ( ) Estatal ( ) Legislativo ( ) úblico / RFC de la	Otro /Espec Municip Judicial Área	otual encargo, ir ífique ( ): pal/Alcaldía ( )	niciando con la más  NINGUNO ( )  Autónomo ( )
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ámbito / Sector en el que laboraste Nivel / Orden de gobierno  Ámbito Público  Nombre del ente público / nombre o asociación  Empleo, cargo o comisión / Puesto	e: F  de la empresa, sociedad R e.	Público ( ) Federal ( ) Ejecutivo ( ) RFC del ente pú impresa, socied	Privado ( )  Estatal ( )  Legislativo ( )  úblico / RFC de la lad o asociación	Otro /Espec Municip Judicial Área	otual encargo, ir  ifique ( ):  pal/Alcaldía ( )  I ( ) Órgano  de adscripción / ,  ranjero ( )	niciando con la más  NINGUNO ( )  Autónomo ( )
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ámbito / Sector en el que laboraste Nivel / Orden de gobierno  Ámbito Público  Nombre del ente público / nombre o asociación  Empleo, cargo o comisión / Puesto Fecha de Ingreso Fecha	e: F  de la empresa, sociedad R  de Egreso E	Público ( ) Federal ( ) Ejecutivo ( ) RFC del ente pí, impresa, socied Especifique func Méxic	Privado ( ) Estatal ( ) Legislativo ( )  iblico / RFC de la ad o asociación  ción principal co ( )	Otro /Espec Municip Judicial Area Extr	otual encargo, ir  ifique( ):  pal/Alcaldía( )  I( ) Órgano  de adscripción / ,  ranjero ( )  se ubica	Autónomo ( )
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ámbito / Sector en el que laboraste Nivel / Orden de gobierno  Ámbito Público  Nombre del ente público / nombre o asociación  Empleo, cargo o comisión / Puesto Fecha de Ingreso Fecha	e: F  de la empresa, sociedad R  de Egreso F  ricultura (	Público ( ) Federal ( ) Ejecutivo ( ) RFC del ente pú impresa, socied Especifique func Méxic	Privado ( ) Estatal ( ) Legislativo ( )  iblico / RFC de la ad o asociación  ción principal co ( )	Otro /Espec.  Municip  Judicial  Area  Extra	otual encargo, ir  ifique ( ):  pal/Alcaldía ( )  I ( ) Órgano  de adscripción / ,  ranjero ( )  se ubica  Servicios corpora	Autónomo ( )  Airea
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ámbito / Sector en el que laborasta Nivel / Orden de gobierno  Ámbito Público  Nombre del ente público / nombre o asociación  Empleo, cargo o comisión / Puesto Fecha de Ingreso Fecha Sector al que pertenece: ( ) Agr ( ) Min	e: F  de la empresa, sociedad R  de Egreso  ricultura ( nería (	Público ( ) Federal ( ) Ejecutivo ( ) RFC del ente pí, impresa, socied Especifique func Méxic	Privado ( )  Estatal ( )  Legislativo ( )  diblico / RFC de la lad o asociación  ción-principal co ( )  Lug	Otro /Espec.  Municip  Judicial  Área  Extra dónde s	otual encargo, ir  ifique ( ):  pal/Alcaldía ( )  I ( ) Órgano  de adscripción / ,  ranjero ( )  se ubica  Servicios corpora  Servicios de salu	Autónomo ( )  Ativos
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ambito / Sector en el que laboraste Nivel / Orden de gobierno  Ambito Público  Nombre del ente público / nombre o asociación  Empleo, cargo o comisión / Puesto  Fecha de Ingreso Fecha  Sector al que () Agr pertenece: () Min () Ene	e: F  de la empresa, sociedad R  de la empresa (  ciultura ( ergía eléctrica ( enstrucción (	Público ( ) Federal ( ) Ejecutivo ( ) Especifique función México ) Comercio a ) Transporte	Privado ( )  Estatal ( )  Legislativo ( )  úblico / RFC de la lad o asociación  ción principal co ( )  Lug	Otro /Espec.  Municip  Judicial  Area  Extra  aren dónde s  () S () S	otual encargo, ir  ifique ( ):  pal/Alcaldía ( )  I ( ) Órgano  de adscripción / ,  ranjero ( )  se ubica  Servicios corpora  Servicios de salu  Servicios de espa	Autónomo ( )  Ativos id arcimiento
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ambito / Sector en el que laboraste Nivel / Orden de gobierno  Ambito Público  Nombre del ente público / nombre o asociación  Empleo, cargo o comisión / Puesto  Fecha de Ingreso Fecha  Sector al que () Agr pertenece: () Min () Ene () Cor () India	e: F  de la empresa, sociedad R  de la empresa (sociedad R  de Egreso  ricultura (cergía eléctrica (gergía eléctrica (gustria manufacturera (gustria manufacture	Público ( ) Federal ( ) Ejecutivo ( ) Ejecutivo ( ) Especifique func Méxic  ) Comercio a ) Transporte ) Medios ma: ) Servicios fii ) Servicios in	Privado ( )  Estatal ( )  Legislativo ( )  Ablico / RFC de la la do asociación  ción principal co ( )  Lug  al por menor  sivos  mancieros  mobiliarios	Otro /Espec.  Municip  Judicial  Area  Extra  aren dónde s  () S () S () S	otual encargo, ir  ifique ( ):  pal/Alcaldía ( )  I ( ) Órgano  de adscripción / ,  ranjero ( )  se ubica  Servicios corpora  Servicios de salu	Autónomo ( )  Autivos id arcimiento amiento
Podrá llenar la información rela reciente.  EMPLEO 1  Ambito / Sector en el que laboraste Nivel / Orden de gobierno  Ambito Público  Nombre del ente público / nombre o asociación  Empleo, cargo o comisión / Puesto  Fecha de Ingreso Fecha  Sector al que () Agr pertenece: () Min () Ene () Cor () India	e: F  de la empresa, sociedad R  de la empresa (sociedad R  de Egreso  ricultura (cergía eléctrica (gergía eléctrica (gustria manufacturera (gustria manufacture	Público ( ) Federal ( ) Ejecutivo ( ) Ejecutivo ( ) Especifique func Méxic  ) Comercio a ) Transporte ) Medios mas	Privado ( )  Estatal ( )  Legislativo ( )  Ablico / RFC de la la do asociación  ción principal co ( )  Lug  al por menor  sivos  mancieros  mobiliarios	Otro /Espec.  Municip  Judicial  Area  Extra  aren dónde s  () S () S () S	otual encargo, in  ifique ( ):  pal/Alcaldía ( )  I ( ) Órgano  de adscripción / ,  ranjero ( )  se ubica  Servicios corpora  Servicios de salu  Servicios de espa  Servicios de aloja	Autónomo ( )  Autivos id arcimiento amiento

Domicilio del empleo, cargo o comisión:



#### EMPLEO 2

Ambito / Sector en el que laboraste: Público ( ) Privado ( ) Otro /Específique ( ):			specífique ( ) :	
Nivel / Orden de gobierno Federal ( ) Estatal ( ) Municipal/Alcaldía ( )			unicipal/Alcaldía ( )	
Ámbito Público		Ejecutivo ( ) Legislativo ( ) Ju	idicial ( ) Órgano Autónomo ( )	
Nombra dal auto núbl	ico / nombre de la empresa, sociedad	DEC delian Allia / DEC del		
o asociación	cco i nombre de la empresa, sociedad	RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación	Área de adscripción / Área	
Empleo, cargo o comi	7.72.57 D			
Empleo, cargo o comi	Lesto	Especifique función principal México ( )	Extranjero ( )	
Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar en d	ónde se ubica	
Sector al que pertenece:	( ) Agricultura ( ) Minería ( ) Energía eléctrica ( ) Construcción ( ) Industria manufacturera ( ) Comercio al por mayor	( ) Comercio al por menor ( ) Transporte ( ) Medios masivos ( ) Servicios financieros ( ) Servicios inmobiliarios ( ) Servicios profesionales	( ) Servicios corporativos ( ) Servicios de salud ( ) Servicios de esparcimiento ( ) Servicios de alojamiento ( ) Otro (especifique):	
EMPLEO 3 Ámbito / Sector en el c	que laboraste:	Público ( ) Privado ( ) Otro /E	specífique ( ) :	
Nivel / Orden de gobierno		Federal ( ) Estatal ( ) Municipal/Alcaldía ( )		
Ámbito Público		Ejecutivo ( ) Legislativo ( ) Judicial ( ) Órgano Autónomo ( )		
Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad o asociación		RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación	Área de adscripción / Área	
Empleo, cargo o comi	sión / Puesto	Especifique función principal  México ( )	F	
F 1. 7 1			Extranjero ( )	
Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar en d	onde se ubica	
Sector al que pertenece:	( ) Agricultura ( ) Minería ( ) Energía eléctrica ( ) Construcción ( ) Industria manufacturera ( ) Comercio al por mayor	( ) Comercio al por menor ( ) Transporte ( ) Medios masivos ( ) Servicios financieros ( ) Servicios inmobiliarios ( ) Servicios profesionales	( ) Servicios corporativos ( ) Servicios de salud ( ) Servicios de esparcimiento ( ) Servicios de alojamiento ( ) Otro (especifique):	



### EMPLEO 4

Ámbito / Sector en el que	Inhorasta	Público ( ) Privado ( ) Otro	/Consettience / )
	<u>보기는 기계 학생들은 이상 전기 때에</u>	Tablico ( ) Flivado ( ) Otro	/Específique ( ):
Nivel / Orden de gobiern	2	Federal ( ) Estatal ( )	Municipal/Alcaldía ( )
Ámbito Público		Ejecutivo ( ) Legislativo ( )	Judicial ( ) Órgano Autónomo ( )
Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad		RFC del ente público / RFC de la	Área de adscripción / Área
o asociación		empresa, sociedad o asociación	1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Empleo, cargo o comisión	ı / Puesto	Especifique función principal	
- S		México ( )	Extranjero ( )
rr_r	The state of the s		
Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar en	dónde se ubica
Sector al que	( ) Agricultura	( ) Comercio al por menor	( ) Servicios corporativos
pertenece:	() Minería	() Transporte	( ) Servicios de salud
	( ) Energía eléctrica	( ) Medios masivos	( ) Servicios de esparcimiento
	( ) Construcción	( ) Servicios financieros	( ) Servicios de alojamiento
	( ) Industria manufacturera ( ) Comercio al por mayor	( ) Servicios inmobiliarios	( ) Otro (especifique):
	( ) Comercio ai poi mayor	( ) Servicios profesionales	
EMPLEO 5			
Ámbito / Sector en el que	Jahousator	Difference of the Difference o	
			Específique ( ):
Nivel / Orden de gobierno		Federal ( ) Estatal ( ) M	Municipal/Alcaldía ( )
Ámbito Público		Ejecutivo ( ) Legislativo ( )	ludicial ( ) Órgano Autónomo ( )
Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad		RFC del ente público / RFC de la	Área de adscripción / Área
o asociación		empresa, sociedad o asociación	
Empleo, cargo o comisión / Puesto		Especifique función principal	
		México ( )	Extranjero ( )
Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar en	dónde se ubica
Sector al ave	( ) Agriculture		
Sector al que pertenece:	( ) Agricultura ( ) Minería	( ) Comercio al por menor	( ) Servicios corporativos
political de la	( ) Inimeria ( ) Energía eléctrica	( ) Transporte ( ) Medios masivos	( ) Servicios de salud
	( ) Construcción	( ) Servicios financieros	( ) Servicios de esparcimiento ( ) Servicios de alojamiento
	( ) Industria manufacturera	( ) Servicios inmobiliarios	( ) Servicios de aiojamiento ( ) Otro (especifique):
	( ) Comercio al por mayor	( ) Servicios profesionales	, , = a (sopoomquo).



## 6. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE (SITUACIÓN ACTUAL)

CAPTURAR CANTIDADES LIBRES DE IMPUESTOS, SIN COMAS, SIN PUNTOS, SIN CENTAVOS Y SIN CEROS A LA IZQUIERDA

REMUNERACIÓN ANUAL NETA DEL DECLARANTE POR SUPÚBLICO (DESPÚES DE IMPUESTOS)     (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)	SUBTOTAL	\$ 3159492
II. OTROS INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE		
II.1 Por actividad industrial y/o comercial (después de impuestos) Especifica nombre o razón social y tipo de negocio	\$	
II.2 Por actividad financiera (rendimientos de contratos bancarios o de valores) (después de impuestos) (Especifique el tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia, tales como capital, fondos de inversión, organizaciones privadas, seguro de separación individualizado, valores bursátiles, bonos u otros)		
II.3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorías o asesorías (después de impuestos) especifique el tipo de servicio	\$ [	
II.4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) Especifica: (después de impuestos)	\$	
	SUBTOTAL II	\$
TOTAL DE INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE	SUMA DEL SUBTOTAL I Y II	\$ [3154492]



## ¡RECUERDE RUBRICAR CADA UNA DE LAS PÁGINAS!

COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DEBE PRESENTARSE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN LOS SIGUIENTES PLAZOS:

- I. DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA TOMA DE POSESIÓN (POR INGRESO AL SERVICIO PÚBLICO POR PRIMERA VEZ O REINGRESO AL SERVICIO PÚBLICO DESPUÉS DE 60 DÍAS NATURALES DE LA CONCLUSIÓN DE SU ÚLTIMO ENCARGO).
- II. DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DEL ENCARGO.
- III. DURANTE EL MES DE MAYO DE CADA AÑO DEBERÁ PRESENTARSE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MODIFICACIÓN, <u>ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA DECLARACIÓN ANUAL PRESENTADA POR PERSONAS FÍSICAS PARA LOS EFECTOS DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA; Y</u>
- IV. EN CUALQUIER MOMENTO EN QUE UN SERVIDOR PÚBLICO CONSIDERE QUE PUDIERA ACONTECER UN POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS EN EL DESEMPEÑO DE SU RESPONSABILIDAD.

## DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MODIFICACIÓN SIMPLIFICADA VERSIÓN PÚBLICA

La presente Declaración Patrimonial y de Intereses de Modificación contiene información del servidor público sobre sus Intereses, Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles entre el 01 de enero y el 31 de diciembre, así como montos y saldos de sus Recursos Financieros, Gravámenes y Adeudos, al 31 de diciembre del año:

2020

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 29, fracción IX Bis, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente versión pública de mi Declaración Patrimonial y de Intereses, y estoy de acuerdo con la publicación de la misma.

PROTESTO LO NECESARIO

PROTESTO LO NECESARIO

TECOMAN COL.

LUGAR Y FECHA

H. AYUNTAMENTO CONSTITUCIONAL

DE TECOMAN, COLIMA

31 MAYO 2021

SELLO DE RECIBIONIA

MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

(Para uso de la Contraloría Municipal)